

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 775-2015 aprobado al 31 de octubre de 2015, mediante el Acuerdo Ministerial No. 135-A-2015 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0015.

Actividades Realizadas

1. Apoyar al director de Formación Artística, en las distintas reuniones que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
2. Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la dirección de Formación Artística.
3. Apoyar al director de Formación Artística a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
4. Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
5. Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó al Director de Formación Artística en las distintas reuniones convocadas por las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas, agilizando solicitudes planteadas.
2. Se apoyó al Director de Formación Artística en la agilización de procesos administrativos propios de esta Dirección.